

# PROCESSUS ET ARCHITECTURE POUR LA CONSERVATION À LONG TERME DES DONNÉES NUMÉRIQUES

Le système d'archivage électronique et l'espace de confiance du Conseil général de l'Aube

Céline GUYON, Philippe Ricard, CG 10 / François Devoret, Lex Persona

Groupe PIN - septembre 2009

# Le contexte

## ⊙ L'échelon national

- Le développement de l'e-administration
- La mise en œuvre de télé procédures

## ⊙ L'échelon local

- Une réflexion amorcée il y a 10 ans
- La dématérialisation des actes soumis au contrôle de légalité (projet ACTES)
- La signature électronique (depuis octobre 2008)
- Le comité d'archivage électronique

# La stratégie

- ① Volet technique : Développer une plate forme technique et logicielle pour accueillir les données nativement électroniques
- ② Volet organisationnel : Identifier, organiser les données à archiver ; définir les processus de transfert ; rédiger les profils de données
- ③ Volet juridique : Contractualiser les relations entre les différents acteurs (service versant, service producteur, SAE, Espace de Confiance)

# Le projet

## ◎ Objectif

- Disposer dans le temps et à tout instant des données dont la collectivité à besoin

## ◎ Enjeu

- Préserver la valeur probante des données archivées / la problématique de la signature électronique

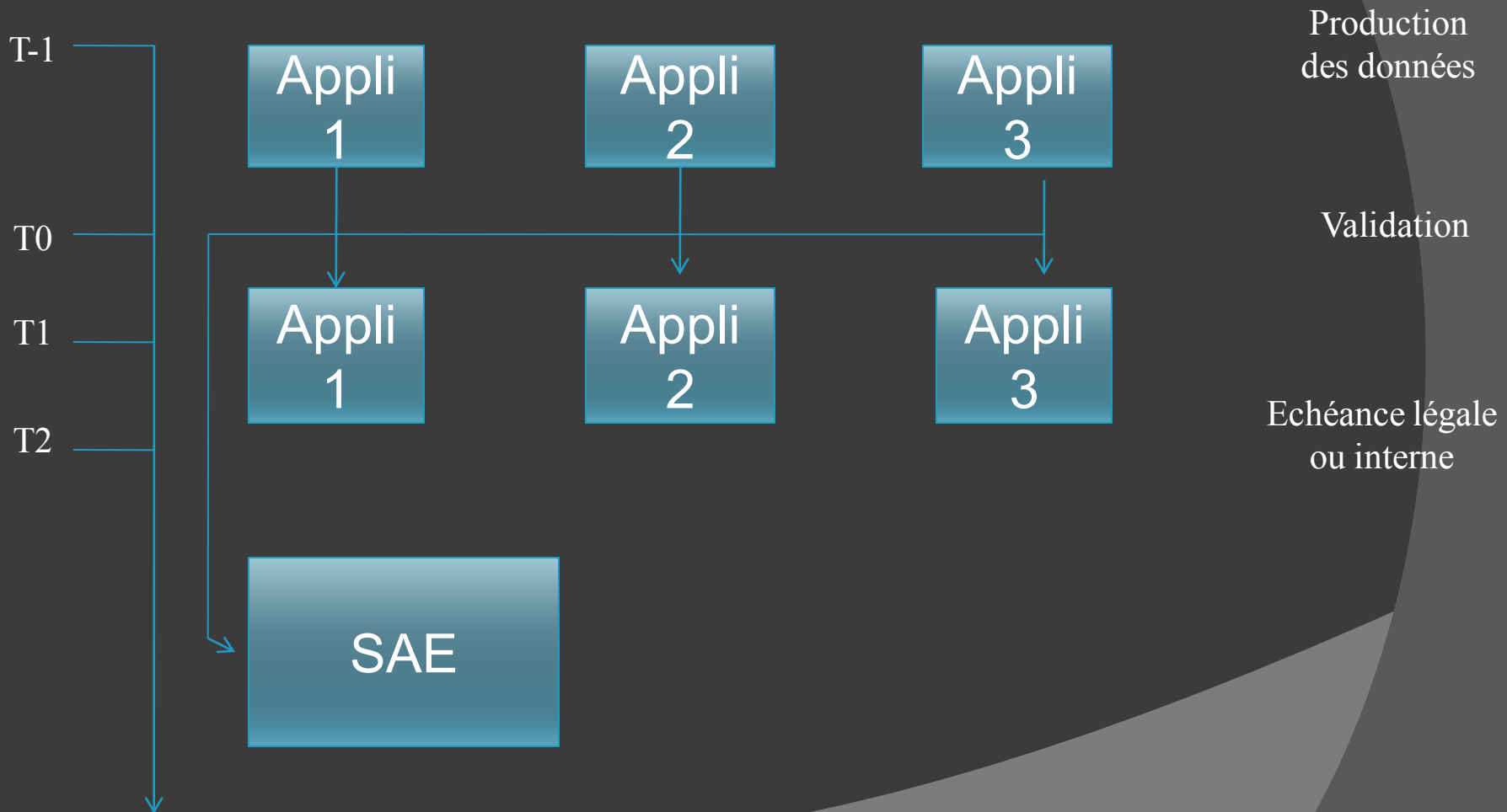
## ◎ Moyen

- Programme MARINE (Modules d'Archivage de l'Information Electronique)

## ◎ Démarche

- Pragmatique

# Le scénario d'archivage



# Le scénario d'archivage

## ⊙ Les avantages

- Sécurisation des données
- Forte mutualisation
- Réponses adaptées aux producteurs/hétérogénéité des besoins

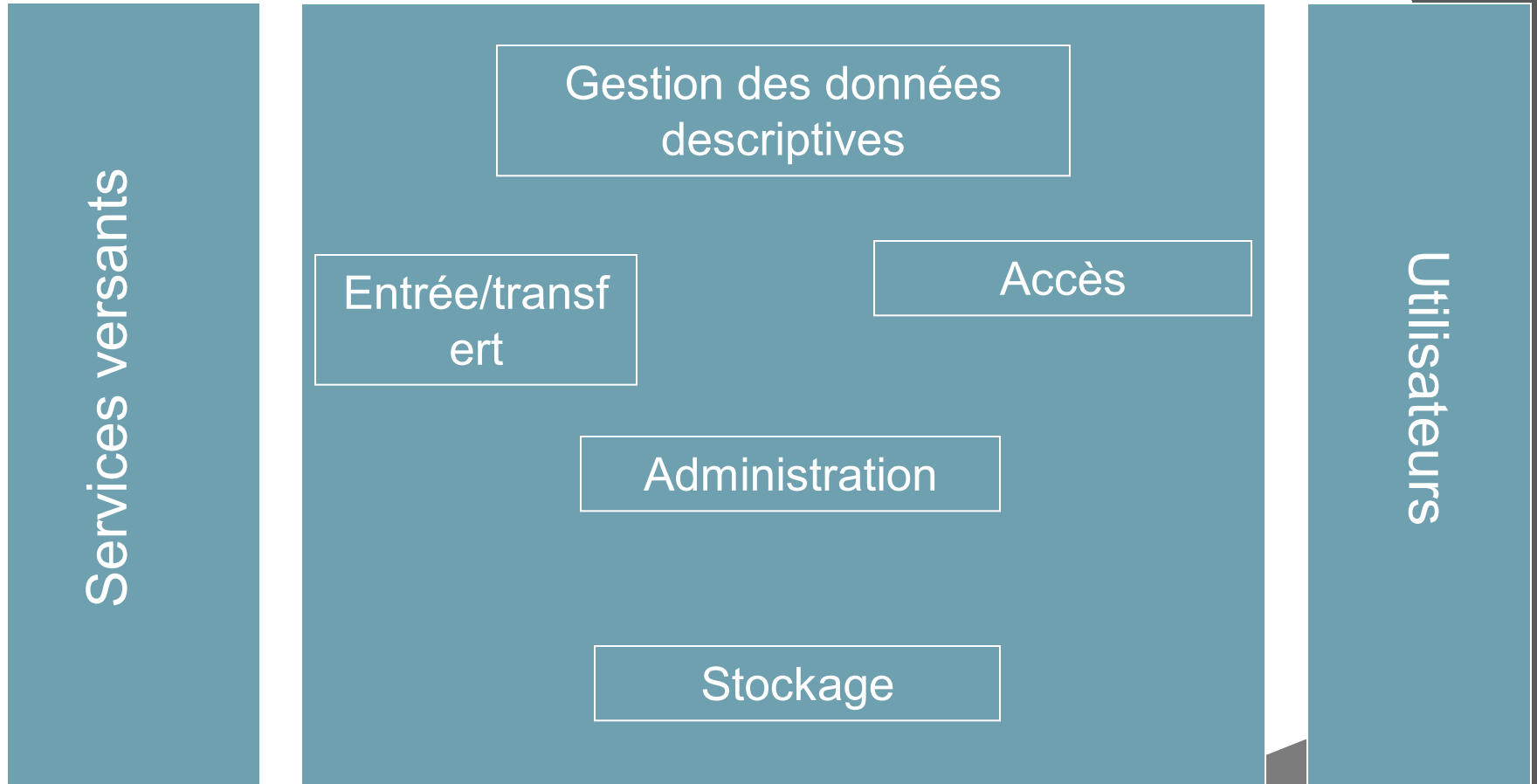
## ⊙ Les limites

- Conservation en double des données

# Principes du SAE

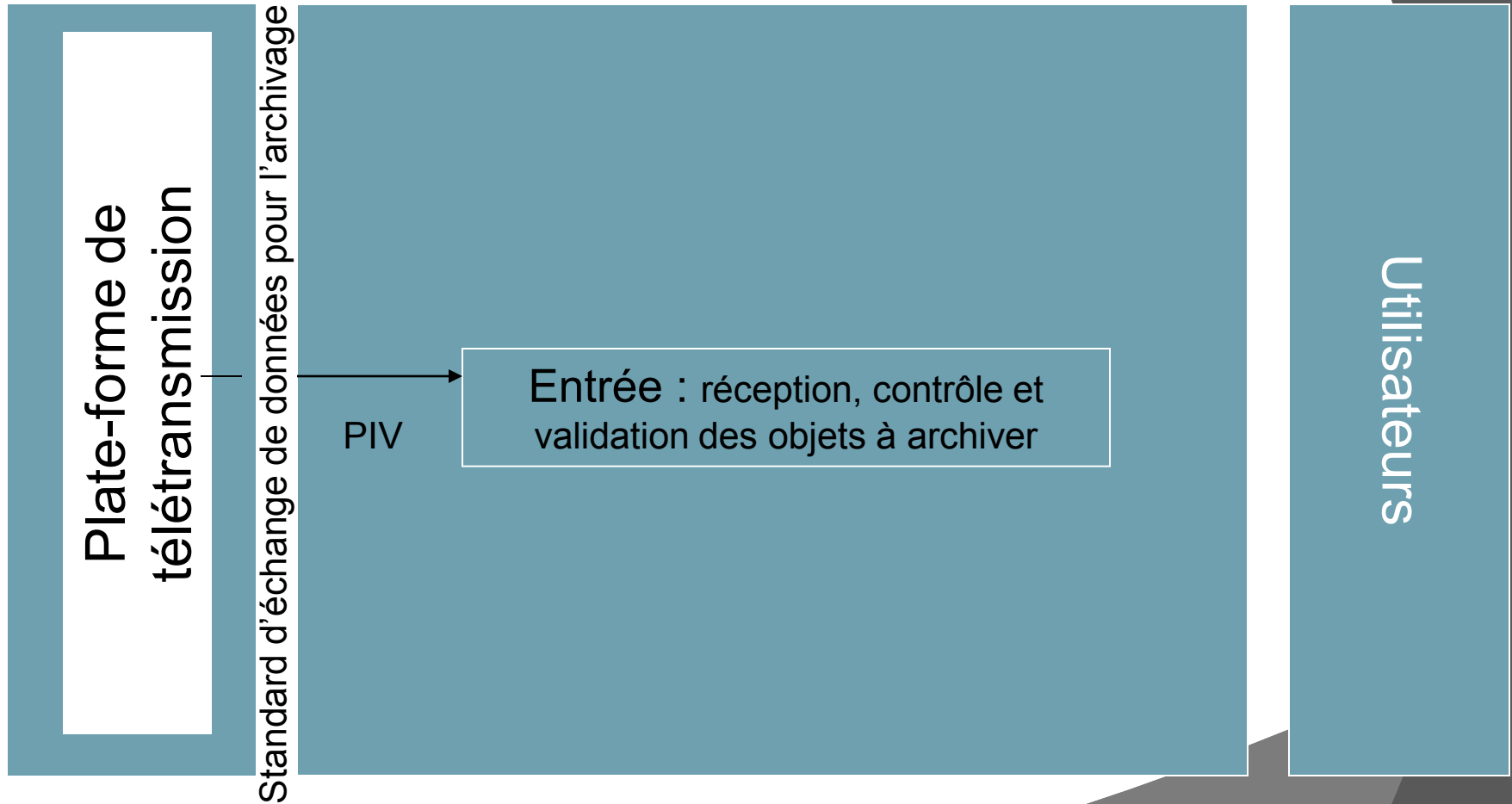
- Conception fondée sur les normes et standards (OAIS, SEDA, NF42 - 013)
- Structure générique
- Structure évolutive
- Structure modulaire
- Interactions avec d'autres applications, en amont et en aval (tiers de télétransmission, applicatifs métiers, utilisateurs )

# Détail fonctionnel du SAE



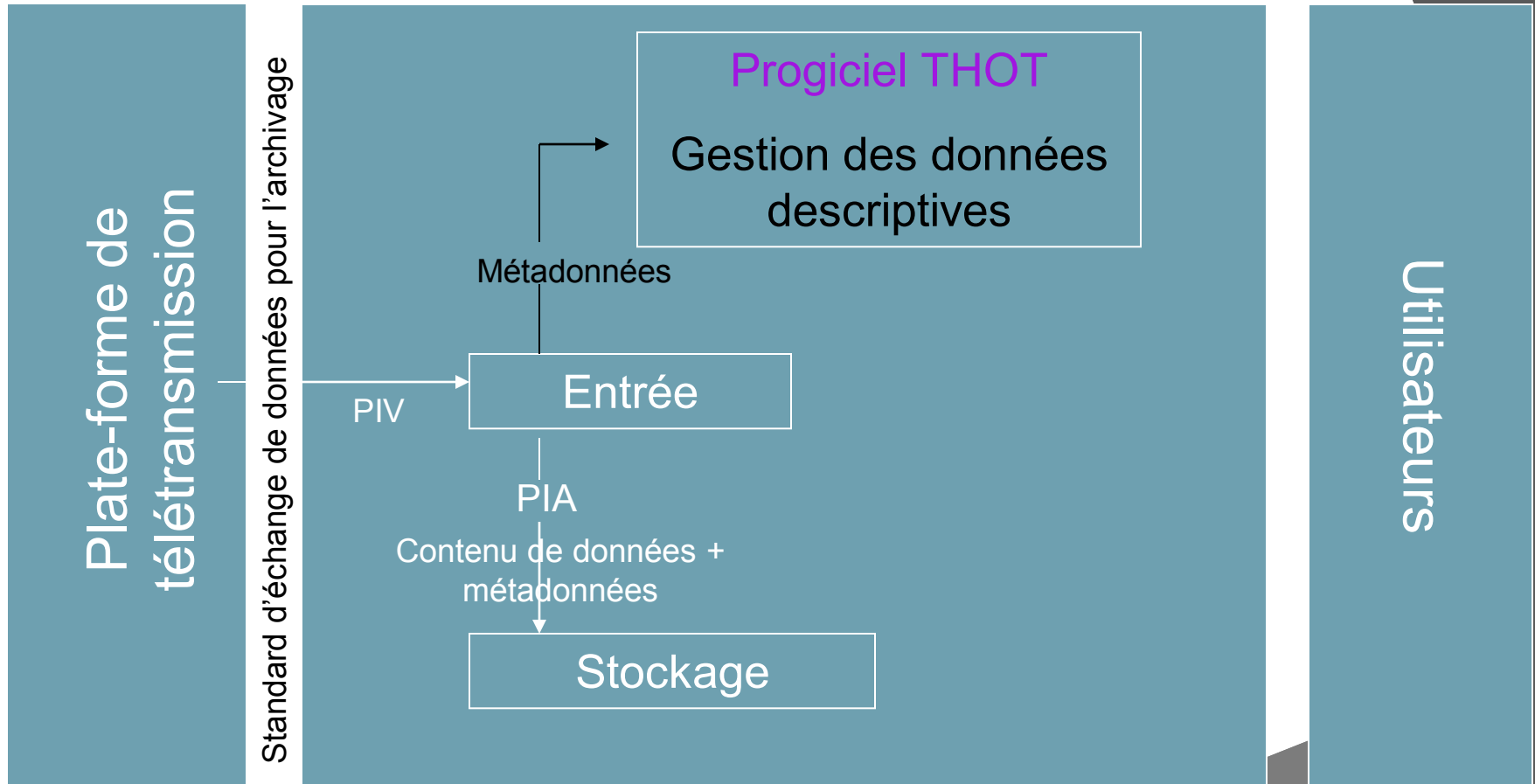


# Capture des données



PIV : Paquet d'informations à verser (SIP)

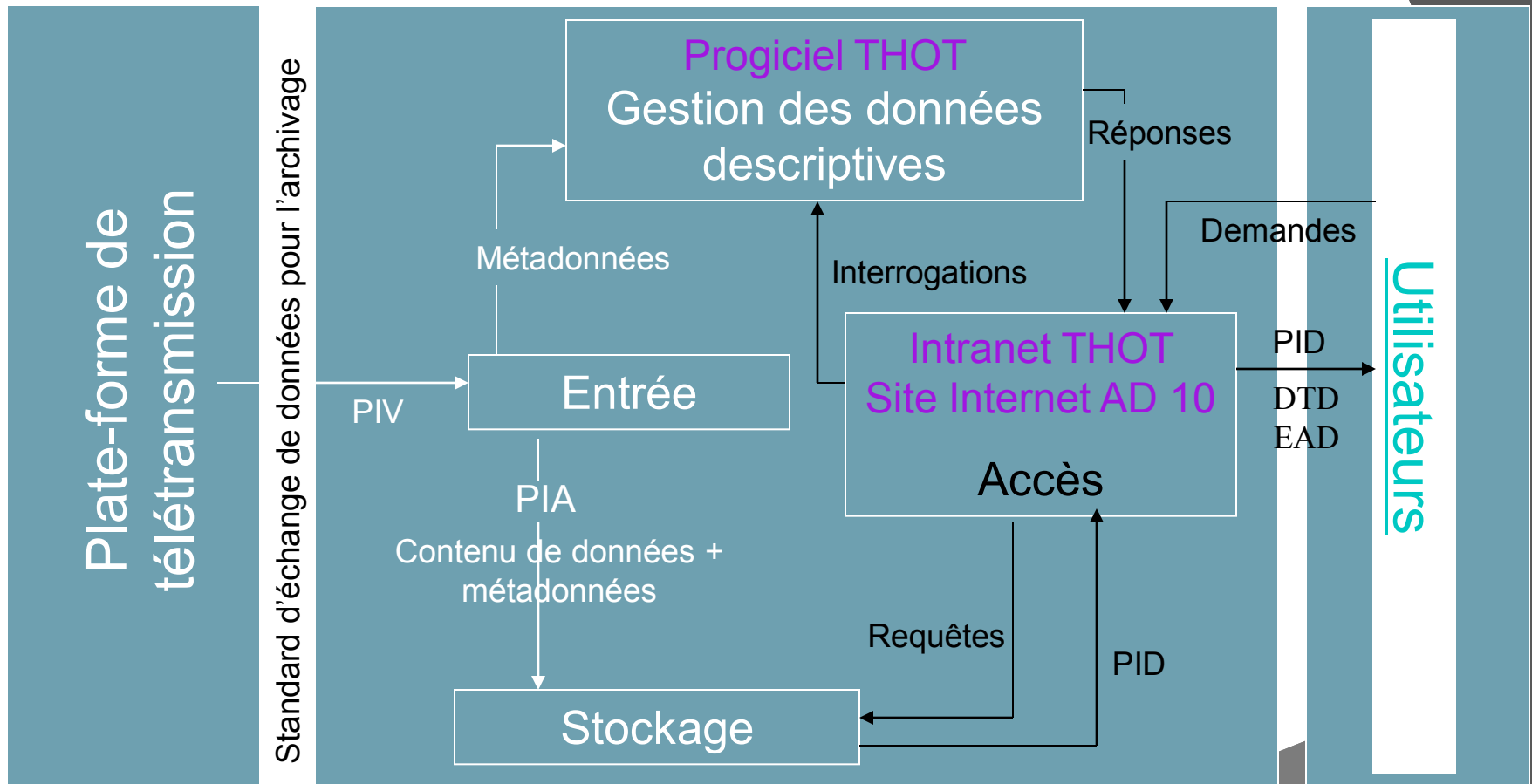
# Gestion des données descriptives



PIV : Paquet d'informations à verser (SIP)

PIA : Paquet d'informations archivé (AIP)

# Gestion des demandes de consultation de la communauté des chercheurs et citoyens

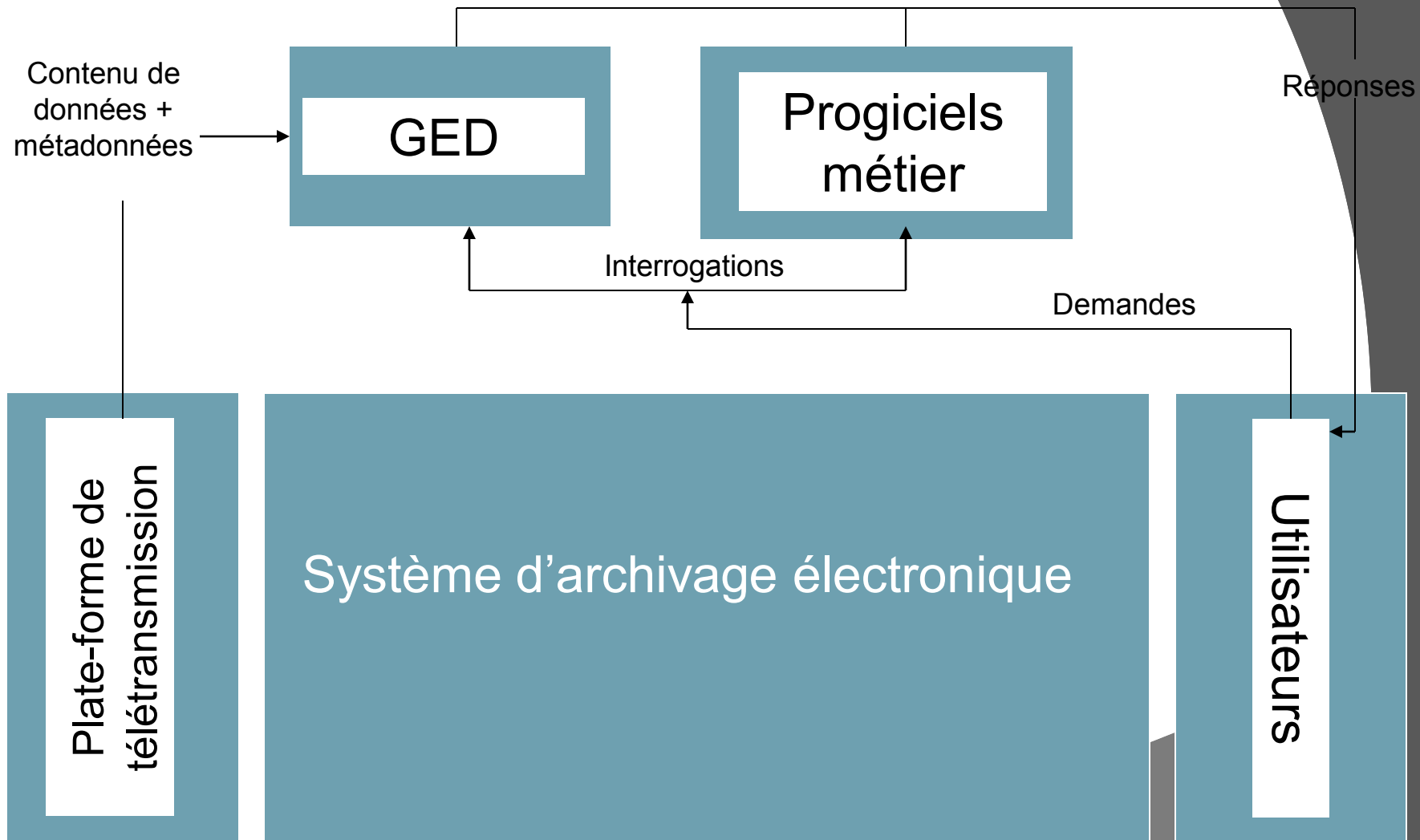


PIV : Paquet d'informations à verser (SIP)

PIA : Paquet d'informations archivé (AIP)

PID : Paquet d'informations diffusé (DIP)

# Gestion des demandes de consultation des services producteurs



# L'architecture juridique

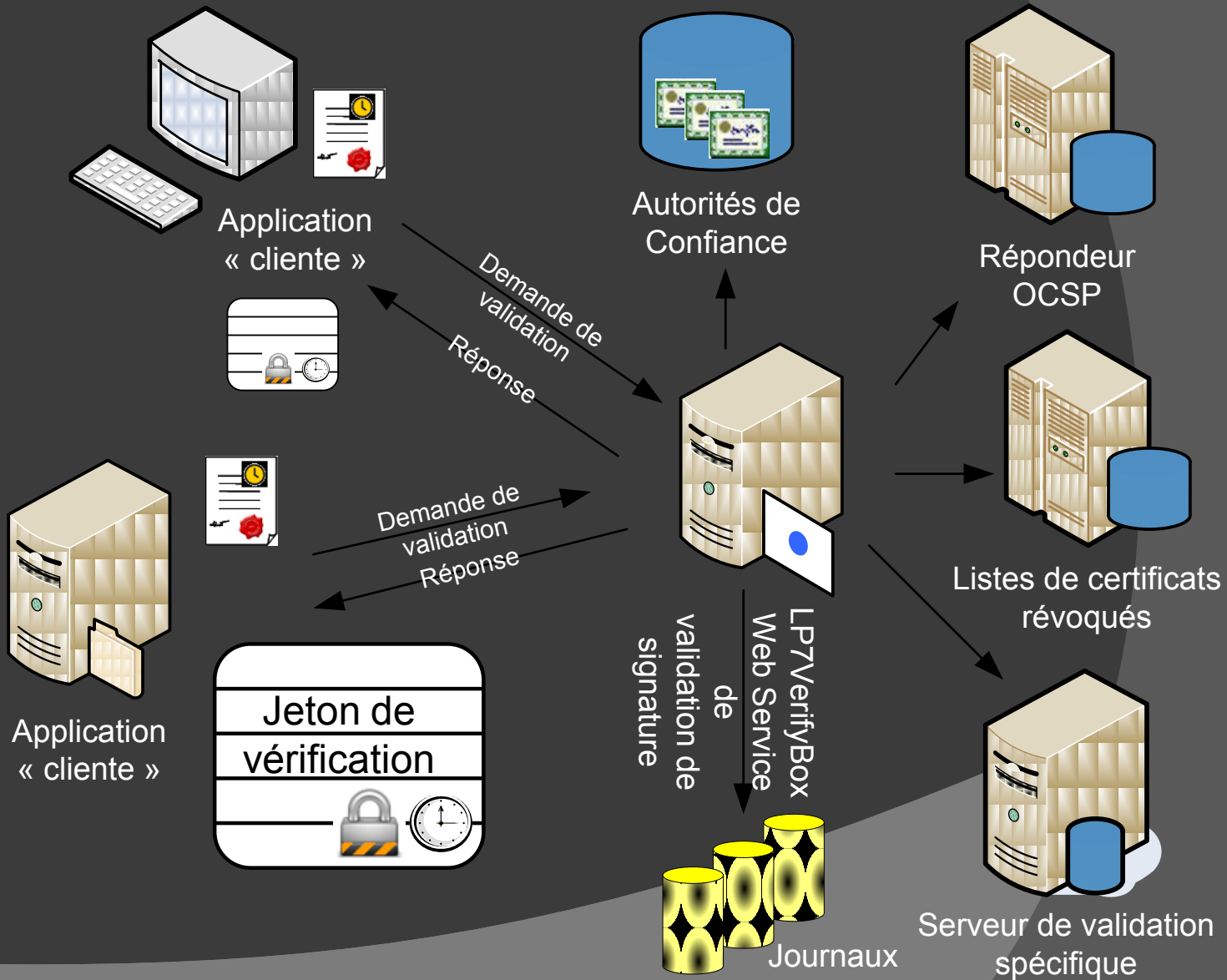
- ⦿ La politique d'archivage de la collectivité
- ⦿ La déclaration des pratiques d'archivage
- ⦿ Le protocole de versement
- ⦿ Le contrat de service

# L'espace de confiance

- ⦿ Autorité de gestion de preuve
- ⦿ Vérification de la signature électronique, en amont du transfert
- ⦿ Signature du bordereau de versement

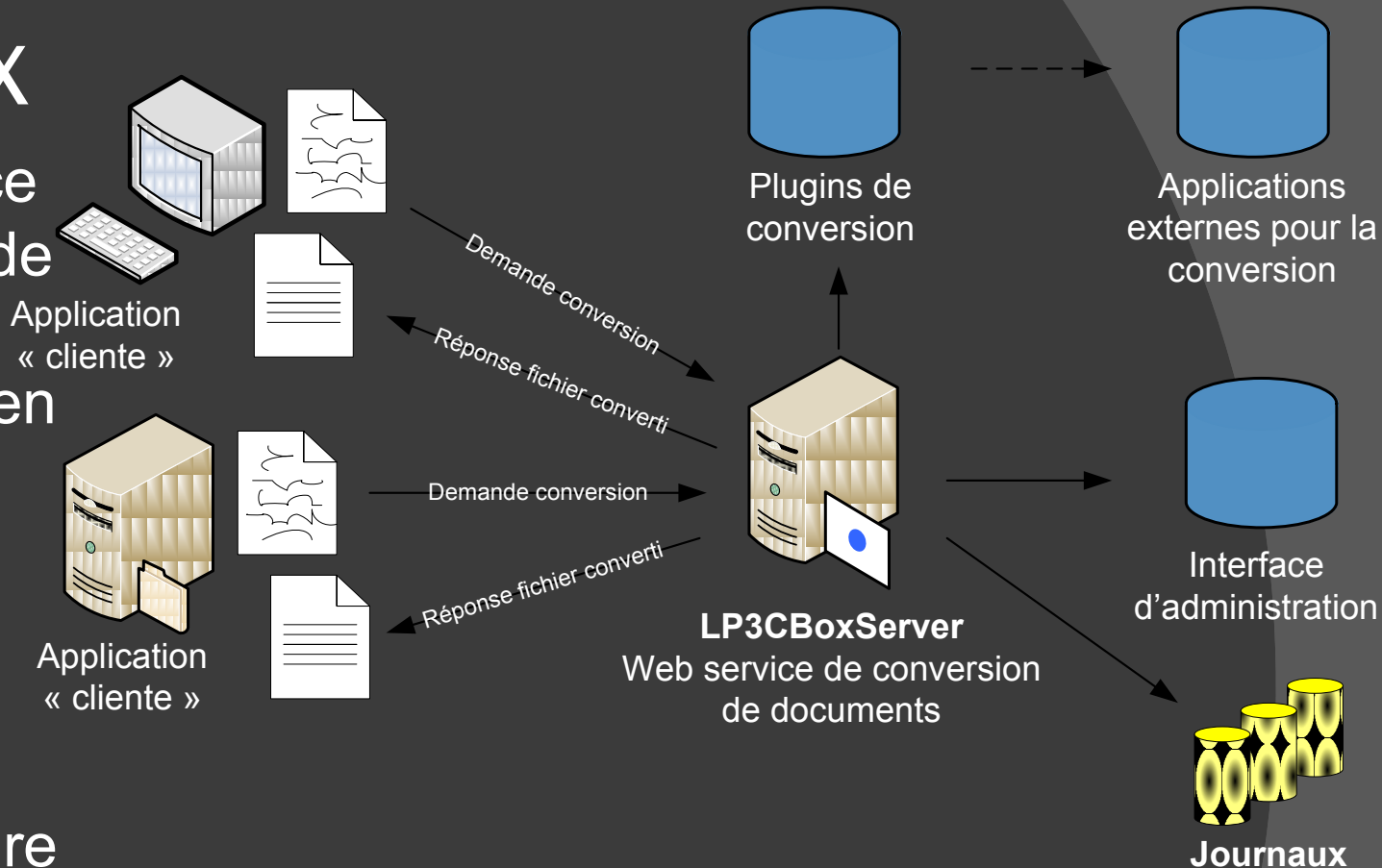
# LP7VerifyBox

Un Web Service de validation de signature pour vérifier tout type de preuve électronique et garantir son intégrité, son authenticité et sa validité



# LP3CBox

Un Web Service de contrôle et de conversion de contenu, pour en garantir sa stabilité sémantique et faciliter son archivage à valeur probatoire



## Format accepté en entrée    Format cible d'archivage

OpenDocument	PDF/A (ISO 19005)
MsOffice Doc	PDF/A (ISO 19005)
MsOffice XLS	PDF/A (ISO 19005)
MsOffice PPT	PDF/A (ISO 19005)
OOXML	PDF/A (ISO 19005)
RTF	PDF/A (ISO 19005)

## Format accepté en entrée    Format cible d'archivage

MPEG-2 Layer III (MP3)	MPEG-2 Layer III (MP3)
WAV	MPEG-2 Layer III (MP3)
MPEG-2	MPEG-2
MPEG-4	MPEG-4

## Format accepté en entrée    Format cible d'archivage

PNG	PNG
GIF	PNG
JPEG2000	JPEG2000
JPEG	JPEG
TIFF	TIFF
BMP	JPEG2000
PCX	JPEG2000



# LP7SignBox

Un Web  
Service de  
signature  
pour signer et  
horodater, à la  
volée, tout  
type de  
document  
électronique,  
et garantir sa  
valeur  
probatoire

