

Archivage des e-mails Offres et outils

- **Jean-Marc Rietsch**, Président de FedISA
 - Ingénieur Civil des Mines
 - Expert en dématérialisation et archivage électronique
 - Chargé de cours à Mines ParisTech
 - Analyste au BIT Groupe

Programme

1. Présentation de FedISA
2. Archivage des e-mails, offres et outils
3. Q & R

Présentation FedISA



Mission / Objectifs / Actions

- Mission: garant de l'état de l'art dans le domaine du management des données numériques
- Objectifs:
 - Développer le marché
 - Assurer une veille juridique et technique
 - Être référent du domaine
- Actions: (informer et assister les utilisateurs)
 - Commissions
 - Evènements: congrès, petits déjeuners, conférences, salons
 - Ouvrages: livres blancs, guides pratiques, dossiers
 - Formations avec DEMATEUS

Formations DEMATEUS

- Premier BADGE (*Bilan d'Aptitude Délivré par les Grandes Ecoles*) « **Management de la dématérialisation et de l'archivage électronique** »
- Préparation nouveau BADGE « **Management du patrimoine informationnel** » permettant d'accéder au mastère spécialisé
- 1, 2 ou 3 jours en intra ou en inter
- Préparation formation certifiante sur 5 jours



Une association représentative

- Une véritable reconnaissance avec :
 - Des adhérents de renom publics et privés (IN, CNP, Orange, EMC, Symantec, ...)
 - Une participation très importante
 - La production de travaux de qualité

- Présence internationale qui s'intensifie :
 - France
 - Luxembourg
 - Monaco
 - Belgique
 - Maroc 1^{er} février
 - Canada en mars ...



Une association sans but lucratif

- Petit catalogue des idées **fausses** :
 - ❑ FedISA n'est qu'une association parmi d'autres !
 - ❑ FedISA ne sert à rien !
 - ❑ Adhérer à FedISA coûte cher !
 - ❑ FedISA ne peut pas m'aider !
- Petit catalogue des idées **vraies** :
 - ❑ FedISA représente et soutient ses adhérents !
 - ❑ FedISA est reconnue et forte de ses adhérents !
 - ❑ FedISA est financièrement autonome !
 - ❑ FedISA fonctionne grâce au bénévolat !

Prochains évènements

- 25 janvier 2011, 4^{ième} congrès FedISA France, Maison des Arts et métiers

***10 ans de dématérialisation et d'archivage électronique:
encore tant à faire ?***

*Le chemin parcouru, les évolutions attendues,
où en est la réglementation, la certification ?*

Archivage des e-mails, offres et outils

➤ **Jean-Marc Rietsch**, Président de FedISA

❖ *Chiffres*

❖ *Comment aborder l'e-mail ?*

❖ *Comment archiver l'e-mail ?*

❖ *Les offres*

1. Quelques chiffres

- **107 trillion** – Nombre d'e-mail envoyé en 2010.
- **1.88 milliards** – Nombre d'utilisateur d'e-mail monde
- **480 millions** – Nouveaux utilisateurs dans l'année
- **89.1%** – Le pourcentage de spam
- **262 milliards** – Le nombre d'e-mail / jour (y compris les 89% de spam)
- **2.9 milliards** – Nombre de compte e-mail monde
- **25%** – Proportion des e-mails entreprise
- Et le reste...

Et la sécurité ?

- Croissance des risques
- Perte d'information,
- Usurpation d'identité (vrais faux !),
- Accès non autorisés,
- Falsification de documents,
- Destruction intempestive,
- ...
- Sécurité juridique

Une fatalité ?

Deux façons d'agir :

1. Lutter contre l'augmentation des volumes, agir en amont, devenir **raisonnable** !
2. Rationaliser le stockage

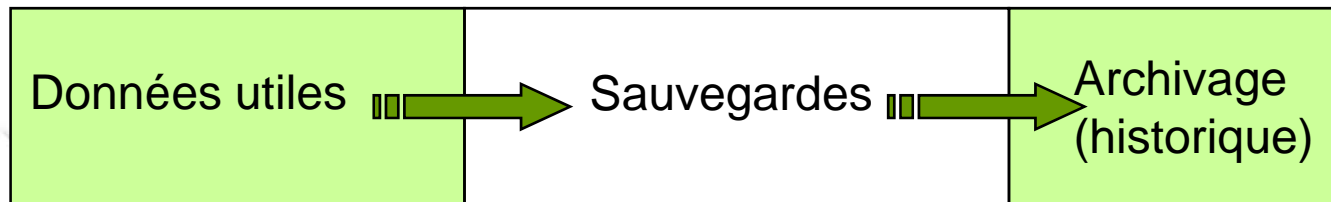
Inverser la tendance : passer du curatif au préventif

Comment rationaliser les espaces de stockage ?

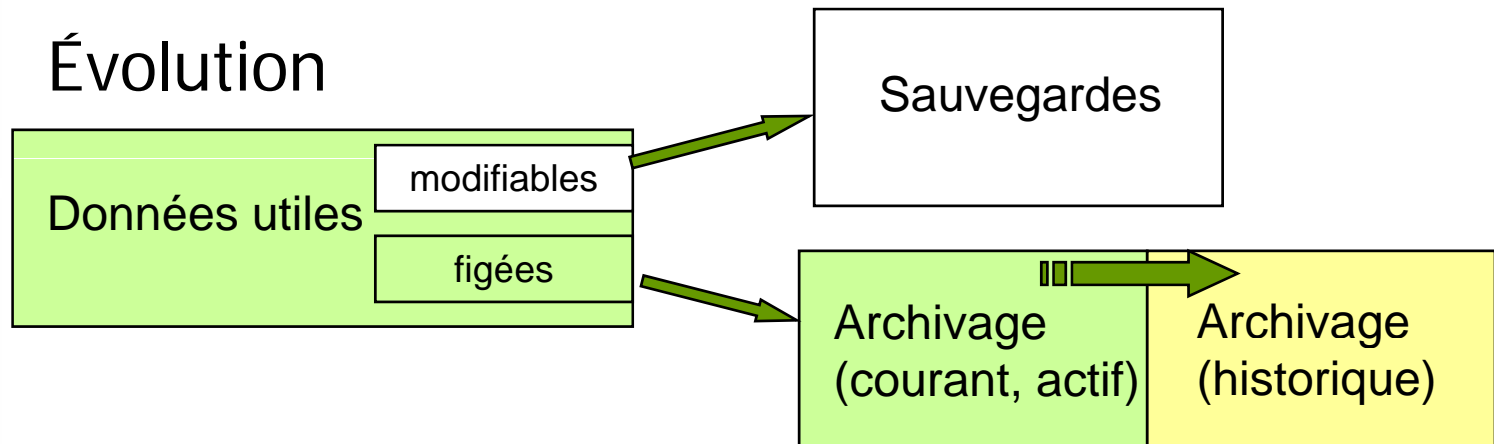
- Migration sur stockage secondaire → Stockage
- Archivage données figées → Archivage
- Distinguer sauvegarde et archivage → Sauvegarde
- Suppression des données après la durée de conservation requises → Archivage
- Gestion du taux d'occupation réel des baies de stockage, utiliser déjà ce que l'on a ! → Stockage

Exemple de rationalisation des sauvegardes

Traditionnellement



Évolution



Application aux e-mails

40 utilisateurs, e-mail avec pièce jointe de 1 Mo
(facteur 25/sauvegarde)

➡ 1 Go occupé

Rationalisation avec archivage électronique

➡ 2 Mo x 2 (cf sécurité)

Soit un gain d'un facteur 250 !!!!

Au-delà de l'espace gagné, une meilleure organisation de l'information et une véritable capacité à **retrouver**.

2 Comment aborder l'e-mail

Définir ses besoins (légal ?):

→ Disposer d'une politique (charte) aussi claire que possible :

- Règles de bon usage
- Aspects juridiques
- Archivage (procédures et accès)
- Sécurité

Aborder très en amont les aspects organisationnels (conduite chgt)

Des points de vues différents

- Utilisateurs
 - Confort maximum/retrouver ses mails (cf dossiers)
- DI
 - Pb nombre et volumétrie
 - Tri des mails inutiles
- Chef d'entreprise
 - Pb de ne pas perdre d'information (stratégique, commerciale, technique, comptable, financière,...)
 - Obligations légales et réglementaires

Aspects juridiques de l'e-mail

- **Valeur juridique** (commencement de preuve)
 - ❑ Attention à ce que l'on écrit
 - ❑ Gestion d'un AR (mail sécurisé) ?
 - ❑ Conservation avec traces
 - ❑ Signature électronique (identification auteur)

- **Contrôle de l'usage** (cf ⇔ correspondance)
 - ❑ Charte d'utilisation
 - ❑ Identification et isolement des messages personnels

3 Comment archiver l'e-mail ?

- Comme élément d'un dossier
- Comme un ensemble indépendant de données numériques

Pour archiver l'e-mail

- Adopter une politique de conservation, d'archivage ?
- Déclaration CNIL
- Appliquer des règles de sécurité

Les fonctionnalités 1/2

- Sécurisation de l'ensemble des e-mails (accessibilité, intégrité, traçabilité, non répudiation, ...)
- Authentification « forte » des utilisateurs
- Rationalisation, hiérarchisation du stockage
- Réduction de l'espace de stockage via la compression et la gestion de l'instance unique dans les archives

Les fonctionnalités 2/2

- Indexation du contenu pour une recherche rapide et précise
- Indexation des pièces jointes, moteur de recherche
- Pérennité de l'accès au contenu des archives en conservant le document dans une version différente (par exemple HTML, PDF/A) en plus de sa version d'origine
- Définition et application de règles de conservation et d'expiration

Les solutions

Du tout manuel au tout automatique

- Utilisateur responsable
- Espace d'archivage sécurisé
- Via un espace métier
- Archivage déporté totalement automatisé

solutions

- Solution manuelle : l'utilisateur décide de ses archives (rigueur/règles)
- Solution Automatique : tout ce qui passe par le serveur est archivé, mais critères :
 - L'expéditeur du message
 - La taille et la date du message
 - Le % du quota atteint d'une boîte aux lettres
 - Ensemble de boîtes / groupe donné d'individus
 - Un répertoire à l'intérieur d'une boîte aux lettres
 - Des mots clés dans l'objet du message
 - ... + durée + criticité
- Solution mixte : en complément à l'automatisation (bien placer la frontière)

Choisir l'outil

- Solution interne ou externe (/serveur de messagerie)
- Comment choisir?
 - Fonctionnalités
 - Évolutivité
 - Disponibilité
- Veiller à la performance

L'offre

- Atempo
- Autonomy (Zantaz)
- EMC
- HP
- HDS +
- IBM
- NetApp +
- Symantec
- Messaging architect

Le tiers archiveur

Avantages:

- la mutualisation et donc le partage des coûts ;
- le professionnalisme de la solution, gage supplémentaire de la force probante des éléments archivés.

Inconvénients:

- choisir /réversibilité/légitimité

Cloud Computing (privé, public)

- De quoi s'agit-il ?
 - ❑ Un moyen de distribuer l'énergie numérique, (technique et fonctionnelle)
 - ❑ Affranchissement pour l'utilisateur de l'infrastructure informatique traditionnelle
 - ❑ Aboutissement du « nuage internet », du grid computing, du grid storage avec une pointe de virtualisation.

- Différents niveaux du Cloud Computing :
 - ❑ Niveau service, SaaS (software as a service). Plutôt un business model (cf. distribution énergie)
 - ❑ Niveau plate forme (développement), PaaS
 - ❑ Niveau infrastructure (puissance calcul, espace), IaaS (hébergeur #TA)

Mais ?

Isabelle Renard, cabinet Racine

Le Cloud Computing est un **concept simple** qui recouvre une **grande complexité technique et juridique**.

- **Le concept simple** : proposer aux clients un service mettant en œuvre plusieurs solutions technologiques au travers d'un accès unique à une plate forme
- **La complexité sous jacente** : imbrication de plusieurs fournisseurs de matériel, réseau, application, hébergement, application, solutions...
- **Le risque** : La multiplicité des intervenants peut faire craindre au client d'être privé de recours en cas de dysfonctionnement grave de la plate forme.

Conclusion/e-mail

Pas de solution idéale mais:

- Possible de trouver un optimum
- Gains multiples
- Ne pas oublier l'amont, penser à devenir raisonnable...attitude mondialiste ⇔ environnement

Merci pour votre attention

info@fedisa.eu